

● KRISENVORSORGE · FAMILIE

Wichtige Dokumente *griffbereit.*

Welche Unterlagen in eine Familien-Notfallmappe gehören. Wenn ihr plötzlich das Zuhause verlassen müsst, bleibt selten Zeit zu suchen. Ausweise, Urkunden, Versicherung, Impfpass, Allergien, Medikamente, Sorgeberechtigung und Kontakte – geordnet, geschützt und schnell auffindbar.



NOTFALLMAPPE

**Zum
Abhaken**

GESCHÜTZT

**Original ·
Kopie ·
digital**

GRUNDLAGE

**BBK-
Empfehlungen**

FORMAT

A4 · 13 S.**ORGANISATIONSHILFE — KEINE RECHTS- ODER
MEDIZINBERATUNG**

Diese Checkliste hilft beim Ordnen eigener Unterlagen und ersetzt keine Rechts- oder Medizinberatung. Manche Dokumente müssen im Original oder als beglaubigte Kopie vorliegen — im Zweifel bei der ausstellenden Stelle klären. Sensible Daten sicher verwahren. Notruf **112**.

SEKTION 01 · WARUM EINE MAPPE

Im Notfall *nicht* *suchen* müssen.

Wenn Familien plötzlich das Zuhause verlassen müssen, bleibt oft keine Zeit, Unterlagen zu suchen. Bei Brand, Hochwasser oder Evakuierung können wichtige Dokumente verloren gehen oder nicht erreichbar sein.

Der wichtigste Grundsatz: Nicht alles muss in den Notfallrucksack. Aber alles Wichtige sollte geordnet, geschützt und schnell auffindbar sein.

EINE MAPPE HilFT, WENN

- Ihr kurzfristig das Haus verlassen müsst
- Ausweise oder Nachweise benötigt werden
- Ein Kind medizinisch versorgt werden muss
- Eine andere Person ein Kind betreuen oder abholen soll
- Versicherungen oder Behörden später Infos brauchen
- Unterlagen durch Wasser, Feuer oder Verlust gefährdet sind

DREI EBENEN SIND SINNVOLL

1 Dokumentenmappe zu Hause

Originale, beglaubigte Kopien oder wichtige Unterlagen – geschützt und geordnet.

2 Kurzmappe für den Notfallrucksack

Nur Kopien und wichtigste Infos: Kontakte, medizinische Hinweise, Ausweiskopien, Kinderdaten.

3 Digitale Sicherung

Wichtige Dokumente zusätzlich digital – geschützt, aktuell und nicht nur auf einem Gerät.

FAMILIENREGEL

Die Mappe muss so einfach sein, dass eine andere vertraute Person sie im Ernstfall versteht – nicht nur du selbst.

02

SEKTION 02 · IDENTITÄT & FAMILIE

Identität & Familienurkunden.

● IDENTITÄTSDOKUMENTE

- | | |
|--|---|
| ☐ Personalausweise der Eltern (Kopie) | ☐ Reisepässe der Eltern (Kopie), falls vorhanden |
| ☐ Ausweisdokumente der Kinder (Kopie) | ☐ Meldebescheinigung, falls relevant |
| ☐ Aktuelle Passfotos, falls sinnvoll | |

● FAMILIENURKUNDEN

- | | |
|---|--|
| ☐ Geburtsurkunden der Kinder | ☐ Heiratsurkunde, falls vorhanden |
| ☐ Scheidungsunterlagen, falls relevant | ☐ Sterbeurkunden, falls relevant |
| ☐ Stammbuch, falls vorhanden | |

Tipp: Kopiert Ausweise beidseitig und haltet die Urkunden je nach Bedarf als Original oder beglaubigte Kopie bereit (siehe Sektion 05).

02

SEKTION 02 · IDENTITÄT & FAMILIE

Sorge, Abholung & Notfallkarte.

● SORGE, BETREUUNG UND ABHOLUNG

- | | |
|--|---|
| ☐ Nachweis über Sorgeberechtigung, falls relevant | ☐ Gerichtliche Entscheidungen, falls vorhanden |
| ☐ Vollmachten für Betreuung oder Abholung | ☐ Liste abholberechtigter Personen (Kita / Schule) |
| ☐ Kontaktdaten von Kita, Schule, Tagespflege | ☐ Hinweise zu Umgangsregelungen, falls relevant |

● NOTFALLKARTE PRO KIND

Name

Geburtsdatum

Adresse

Eltern / Sorgeberechtigte

Telefon 1

Telefon 2

Kita / Schule

Abholberechtigte Person

Pro Kind ausfüllen — bei mehreren Kindern Block kopieren.

FAMILIENTIPP

Eine kurze Notfallkarte gehört zusätzlich in den kleinen Kinder-Rucksack — ohne sensible Details, aber mit Name und erreichbarer Kontaktperson.

03

SEKTION 03 · GESUNDHEIT

Unterlagen & Allergien.

Gesundheitsinformationen sollten aktuell, gut lesbar und auch für Betreuungspersonen verständlich sein.

● MEDIZINISCHE UNTERLAGEN DER KINDER

- | | |
|---|---|
| ☐ Krankenversicherungskarten oder Kopien | ☐ Impfpass oder Impfpass-Kopie |
| ☐ Kinderuntersuchungsheft, falls sinnvoll | ☐ Allergiepass, falls vorhanden |
| ☐ Notfallausweis, falls vorhanden | ☐ Arztbriefe bei wichtigen Vorerkrankungen |
| ☐ Befunde, die im Notfall relevant sein können | ☐ Hilfsmittelhinweise (Brille, Hörgerät u. a.) |

● ALLERGIE UND UNVERTRÄGLICHKEITEN

- | | |
|---|--|
| ☐ Lebensmittelallergien | ☐ Medikamentenallergien |
| ☐ Insektenstichallergien | ☐ Unverträglichkeiten |
| ☐ Wichtige Auslöser | ☐ Notfallhinweise |

03

SEKTION 03 · GESUNDHEIT

Medikamente & Beruhigung.

● MEDIKAMENTENÜBERSICHT (PRO PERSON)

Name	Medikament
Dosierung	Einnahmezeit
Grund / Hinweis	Verordnende Praxis

Für jedes Familienmitglied mit regelmäßigem Bedarf — Block bei Bedarf kopieren.

● NOTFALLMEDIKAMENTE — NOTIEREN

- ☐ Name des Medikaments
- ☐ Wofür es gedacht ist
- ☐ Wer es anwenden darf
- ☐ Wann es angewendet werden soll
- ☐ Wo es liegt
- ☐ Haltbarkeit geprüft

● BERUHIGUNGS- & BETREUUNGSHINWEISE

- ☐ Was beruhigt das Kind?
- ☐ Wovor hat das Kind Angst?
- ☐ Besondere Kommunikationsbedürfnisse?
- ☐ Routinen, die helfen?
- ☐ Vertraute Bezugsperson außerhalb des Haushalts?

WICHTIG

Notfallmedikamente nie lose oder unbeschriftet aufbewahren. Sie müssen eindeutig dem richtigen Kind und der richtigen Anwendung zugeordnet sein.

04

SEKTION 04 · WOHNEN, FINANZEN & VERTRÄGE

Wohnen & Versicherungen.

Nicht alles muss mit. Aber geordnet, geschützt und im Zweifel als Kopie oder digital verfügbar.

● WOHNEN UND EIGENTUM

- | | |
|---|--|
| ☐ Mietvertrag | ☐ Kaufvertrag, falls Eigentum |
| ☐ Grundbuchauszug, falls relevant | ☐ Übergabeprotokolle |
| ☐ Nebenkostenunterlagen | ☐ Kontaktdaten Vermieter / Hausverwaltung |
| ☐ Fotos wichtiger Gegenstände (für Versicherung) | |

● VERSICHERUNGEN

- | | |
|---|--|
| ☐ Krankenversicherung | ☐ Haftpflichtversicherung |
| ☐ Hausratversicherung | ☐ Wohngebäudeversicherung, falls relevant |
| ☐ Unfallversicherung, falls vorhanden | ☐ Lebensversicherung, falls vorhanden |
| ☐ Versicherungsnummern und Ansprechpartner | ☐ Zahlungsnachweise, falls wichtig |

04

SEKTION 04 · WOHNEN, FINANZEN & VERTRÄGE

Finanzen & Vollmachten.

● FINANZEN UND VERTRÄGE

- | | |
|--|--|
| ☐ Bankverbindungen und Kontaktdaten der Bank | ☐ Sparbücher, Konto- / Depotunterlagen |
| ☐ Kredit- oder Darlehensunterlagen | ☐ Einkommensnachweise |
| ☐ Steuerbescheide | ☐ Renten- oder Pensionsunterlagen, falls relevant |
| ☐ Wichtige Verträge | ☐ Leasing- oder Fahrzeugunterlagen |
| ☐ Nachweise über offene Ansprüche / Forderungen | |

● VOLLMACHTEN UND VERFÜGUNGEN

- | | |
|---|--|
| ☐ Vorsorgevollmacht, falls vorhanden | ☐ Patientenverfügung, falls vorhanden |
| ☐ Betreuungsverfügung, falls vorhanden | ☐ Testament, falls vorhanden |
| ☐ Andere rechtliche Vollmachten | |

HINWEIS

Manche Unterlagen müssen im Original oder als beglaubigte Kopie vorliegen. Klärt im Zweifel mit der ausstellenden Stelle, welche Form erforderlich ist.

05

SEKTION 05 · FORM DER UNTERLAGEN

Original, Kopie oder digital?

Nicht jedes Dokument gehört in gleicher Form in die Mappe. Diese Übersicht hilft beim Sortieren.

Im Original

sicher verwahren

- ☐ Geburtsurkunden
- ☐ Heiratsurkunde
- ☐ Sterbeurkunden
- ☐ Stammbuch
- ☐ Notarielle Unterlagen, falls vorhanden
- ☐ Testament, falls vorhanden

Original / beglaubigt

Form prüfen

- ☐ Versicherungspolice
- ☐ Wichtige Bankunterlagen
- ☐ Renten- / Einkommensunterlagen
- ☐ Steuerbescheide
- ☐ Zeugnisse und Qualifikationen
- ☐ Miet- oder Kaufverträge
- ☐ Vollmachten und Verfügungen

Einfache Kopie

reicht oft für die Übersicht

- ☐ Personalausweis
- ☐ Reisepass
- ☐ Führerschein
- ☐ Impfpass
- ☐ Krankenversicherungskarte
- ☐ Fahrzeugpapiere
- ☐ Mitgliedsnummern
- ☐ Kontaktlisten

05

SEKTION 05 · FORM DER UNTERLAGEN

Digitale Sicherung & Zugangsdaten.

● DIGITALE SICHERUNG

- | | |
|--|--|
| ☐ Verschlüsselte Sicherung auf externem Datenträger | ☐ Zusätzlich sichere Cloud-Sicherung, falls genutzt |
| ☐ Regelmäßiges Backup wichtiger Dateien | ☐ Getrennte Aufbewahrung vom Computer |
| ☐ Klare Ordnerstruktur | ☐ Regelmäßige Aktualisierung |

DATENSCHUTZ

Sensible Dokumente enthalten persönliche Daten. Digitale Kopien nicht ungeschützt auf frei zugänglichen Geräten, unverschlüsselten Sticks oder in unsicheren Chats ablegen.

PASSWORT- UND ZUGANGSDATEN

Zugangsdaten nicht offen in der Mappe ablegen. Besser: ein Passwortmanager mit Notfallzugriff oder ein gut geschützter Hinweis, wie eine berechtigte Person im Ernstfall Zugang erhält.

06

SEKTION 06 · AUFBEWAHREN & PRÜFEN

Aufbewahrung & Kurzmappe.

● WO SOLLTE DIE MAPPE LIEGEN?

GEEIGNET

- ✓ Feuerfeste oder wasserdichte Dokumententasche
- ✓ Kleiner Dokumententresor
- ✓ Gut erreichbarer Schrank
- ✓ Fester Platz, den alle Erwachsenen kennen

WENIGER GEEIGNET

- ✗ Unbeschriftete Kartons
- ✗ Schwer erreichbare Dachboden- / Kellerecken
- ✗ Lose Unterlagen in vielen Schubladen
- ✗ Orte, die nur eine Person kennt

● KURZMAPPE FÜR DEN NOTFALLRUCKSACK

- | | |
|--|--|
| ☐ Notfallkontakte | ☐ Kopien der Ausweise |
| ☐ Kopien der Kinder-Ausweise | ☐ Krankenversicherungsdaten |
| ☐ Impfpass-Kopien | ☐ Allergien und Medikamente |
| ☐ Abholberechtigte Personen | ☐ Wichtigste Adressen |
| ☐ Hinweis, wo die Originalmappe liegt | |

06

SEKTION 06 · AUFBEWAHREN & PRÜFEN

Prüf-Routine & Startplan.

● ZWEIMAL IM JAHR PRÜFEN (FRÜHJAHR & HERBST)

- | | |
|---|---|
| ☐ Sind Telefonnummern aktuell? | ☐ Haben sich Kita, Schule oder Betreuung geändert? |
| ☐ Neue Allergien oder Medikamente hinzugekommen? | ☐ Sind Impfpass-Kopien aktuell? |
| ☐ Sind Versicherungsdaten aktuell? | ☐ Sind neue Verträge hinzugekommen? |
| ☐ Sind digitale Backups aktuell? | ☐ Wissen beide Bezugspersonen, wo die Mappe liegt? |
| ☐ Ist die Kurzmappe im Notfallrucksack aktuell? | |

● 30-MINUTEN-STARTPLAN

01 Eine Mappe oder Dokumententasche bereitlegen.

02 Ausweiskopien und Geburtsurkunden sammeln.

03 Notfallkontakte ausdrucken.

04 Medizinische Hinweise pro Kind notieren.

05 Versicherungs- und Wohnunterlagen ergänzen.

06 Digitale Kopien wichtiger Unterlagen anlegen.

07 Termin zur nächsten Prüfung notieren.

● SEKTION 07 · ABSCHLUSS

Geordnet ist *handlungsfähig*.

Eine Familien-Dokumentenmappe soll nicht perfekt sein. Sie soll euch im Ernstfall handlungsfähiger machen.

Weniger suchen, weniger improvisieren.

Wenn wichtige Unterlagen, Kontakte und medizinische Hinweise geordnet sind, könnt ihr euch im Ernstfall auf das konzentrieren, was zählt: eure Kinder sicher begleiten.

RUHIG VORBEREITET · KINDGERECHT GEDACHT · PRAKTISCH UMSETZBAR

Grundlage: Diese PDF-Fassung orientiert sich an den Empfehlungen des Bundesamts für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe (BBK) zur Dokumentenmappe und zur Sicherung wichtiger Unterlagen. Die Aufteilung in Original, beglaubigte Kopie und einfache Kopie sowie die Empfehlung, die Mappe an einem allen bekannten Ort aufzubewahren und zusätzlich digital zu sichern, entsprechen den BBK-Hinweisen. Diese Liste ist eine Organisationshilfe und kein Rechts- oder Medizinrat; Formerfordernisse bitte bei der ausstellenden Stelle klären. Stand: Mai 2026.